

# ROBERTO IGNACIO LARA QUIROA

13 avenida "A" 3-70 zona 4 Colonia Valle del Sol  
 Mixco, Guatemala  
 NIT: 1904350-3

**FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE**  
 Serie "A"  
 No 0006

DIA	MES	AÑO
26	03	2013

NOMBRE: *Dirección General del patrimonio cultural y natural* TELEFONO: *22395100*

DIRECCION: *12 avenida 11-11 zona 1 ciudad Guatemala* NIT: *337851-9*

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el departamento de departamentos prehistóricos y arqueológicos de la dirección general del patrimonio cultural y natural arqueológicos de los meses de marzo al mayo 2013 según contrato No. 365-2013 y acuerdo ministerial de 21-2013.</i>	
	<i>CANCELADO</i>	
	<i>Roberto Ignacio Lara Quiroa</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	<i>7,000.00</i>	<i>7,000.00</i>
	<b>TOTAL EN LETRAS</b> <i>siete mil quinientos exactos.</i>	<i>7,000.00</i>

Guatemala, 26 de Marzo de 2013  
Informe No. 3 - 2013.

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

**Licenciada Chan:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales **No. 365-2013**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 27-2013** correspondiente al mes de **Marzo** del Presente Año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Numero 0006 de serie "A"**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Envío de boletines informativos, a las diferentes unidades técnicas que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y al personal en general.
- Ampliar banco de datos para envío de boletines informativos.
- Recopilar, notas informativas, publicadas por diferentes medios de comunicación impresa. Relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Cubrir y enviar informes, a la Dirección de Comunicación del Ministerio de Cultura y Deportes, de las actividades realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Coordinar actividades, con la Dirección de Comunicación del Ministerio de Cultura y Deportes, para la cobertura e informe a los medios de comunicación. De las actividades realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Publicación de boletines informativos, como parte de la estrategia de comunicación interna.
- Se le dio cobertura, a las actividades realizadas o que tuvieron relación con la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Envío de notas informativas, a la Dirección de Comunicación del Ministerio de Cultura y Deportes, de las actividades realizadas en la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Continuación, de la creación del archivo digital, de notas informativas publicadas, por medios de comunicación impresa, relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

*Roberto Ignacio Lara Quiroa*

Roberto Ignacio Lara Quiroa

Vo.Bo.

*Oscar Eduardo Mora Gómez*  
Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

